

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

ОГКУСО «СРЦН Иркутского района»

от 03.03.2025г. № 2-03.03

А.М. Шидагис



ПОЛОЖЕНИЕ

**отделения помощи семье и детям «Дети в семье»
областного государственного казенного учреждения социального
обслуживания «Социально – реабилитационный центр для
несовершеннолетних Иркутского района»**

1. Общие положения

1.1. Отделение помощи семье и детям «Дети в семье», (далее - Отделение) является структурным подразделением областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних Иркутского района» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение создано с целью сохранения детей в семьях, профилактике семейного неблагополучия.

Предоставления социального обслуживания семьям, имеющим детей, организации социального сопровождения семей с детьми, нуждающихся в профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном сопровождении (далее – семья), а также выполнения государственной работы по профилактике асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, находящейся в социально опасном положении, проживающих на территории Иркутского района, исполнения государственного задания учредителя - Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

1.3. Деятельность Отделения направлена на содействие семейному устройству детей, воспитывающихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – учреждения для несовершеннолетних), а также профилактическую работу с семьями, в которых имеется высокий риск временного помещения детей в организацию для детей-сирот.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства от 24.05.2014г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области от 30.12.2015г. № 10 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении» (в ред. Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области от 30.04.2019г. №4-кдн) - далее Порядок межведомственного взаимодействия;
- Актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами и иными нормативно-правовыми актами Иркутской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением иными локальными нормативными актами.
- 1.4. В Отделении ведётся документация, согласно номенклатуре дел.
- 1.5. В своей деятельности Отделение подчиняется директору Учреждения. Руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность Отделения. В случае временного отсутствия заведующего Отделением (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности заведующего Отделением, который назначается приказом директора Учреждения.
- 1.6. Специалисты Отделения должны соответствовать требованиям Профессионального стандарта «Специалист по работе с семьей».

2.Задачи Отделения

- 2.1. Основными задачами отделения помощи семье и детям «Дети в семье» являются:
- профилактика семейного неблагополучия;
 - недопущение попадания детей в учреждения для несовершеннолетних с круглосуточным пребыванием;
 - содействие развитию новых и совершенствованию существующих социальных услуг для семей с детьми, направленных на профилактику социального сиротства;
 - осуществление коррекционно-реабилитационной работы с родителями для возвращения ребенка в кровную семью из учреждений для несовершеннолетних;
 - осуществление межведомственного взаимодействия в целях профилактики социального сиротства детей, в том числе с НКО;

-профилактика отказов от новорожденных детей в учреждениях родовспоможения;

-информационно-методическое сопровождение специалистов, работающих с семьями целевой группы.

2.2. Выявление семей с несовершеннолетними детьми, нуждающихся в социальном обслуживании (сопровождении).

2.3. Обеспечение профилактики и/или преодоление кризисных ситуаций в семье, помощь в создании условий для успешной адаптации и социализации детей, содействие укреплению семьи.

2.4. Повышение психолого – педагогической компетентности родителей.

2.5. Обеспечение профилактики насилия, жестокого обращения, нарушения прав и законных интересов детей.

2.6. Обеспечение тесного межведомственного и внутриведомственного взаимодействия по социальному сопровождению семей с детьми;

2.7. Пропаганда здорового образа жизни, проведение мероприятий по предупреждению вредных привычек, в т.ч. алкогольной и наркотической зависимости.

2.8. Профилактика совершения повторных преступлений, подсудимыми и условно осужденными несовершеннолетними.

2.9.Выполнение количественных и качественных показателей, установленных Государственным заданием Учредителя.

2.10. Осуществление информационной деятельности по распространению сведений о задачах и перечне услуги видах социальной помощи, оказываемых Учреждением.

2.11. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания (сопровождения) в зависимости от характера нуждаемости в социальной поддержке, изучение передового отечественного и зарубежного опыта по вопросам социально-психолого-педагогической и правовой помощи семьям.

2.12. Привлечение различных государственных, муниципальных, негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки семьям.

2.13. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения.

3.Функции Отделения

3.1. Для реализации поставленных задач на отделение помощи семье и детям «Дети в семье» возлагаются следующие функции:

– выявление семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении;

– оказание необходимых мер помощи нуждающимся семьям с детьми, в целях предотвращения попадания в учреждения для несовершеннолетних с круглосуточным пребыванием;

– осуществление мер по профилактике отказов от детей;

– проведение коррекционно-реабилитационной работы с родителями по возвращению ребенка из учреждений для несовершеннолетних в кровную семью;

– осуществление взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, НКО и другими организациями в целях решения проблем семьи данной категории;

– подготовка статистической информации;

-взаимодействие с органами, службами и учреждениями, действующими в системе профилактики социального сиротства, в решении задач преодоления детского и семейного неблагополучия и социального сиротства.

3.1.1. Выявляет семьи, нуждающиеся в мероприятиях социального сопровождения.

3.1.2. Определяет потребности семей с детьми и несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, формы помощи и периодичности ее предоставления.

3.1.3. Проводит обследование семей и несовершеннолетних в соответствии с Порядком проведения обследований семей и несовершеннолетних, специалистами Отделения (далее – Порядок проведения обследований).

3.1.5. Входит в состав межведомственной группы по противодействию жестокому обращению и насилию в отношении несовершеннолетних на территории Иркутского района.

3.1.6. Участвует в заседаниях КДН и ЗП Иркутского района.

3.2. Функции в области ведения учета семей и формирования электронных баз данных Отделения:

3.2.1. Ведёт учет семей («Личных дел»), учет количества предоставленных Получателям социальных услуг, учет количества и тематики обращений.

3.2.2. Формирует электронный социальный реестр Получателей срочных социальных услуг.

3.2.3. Ведет учет семей и несовершеннолетних («Личных дел», программный продукт ОБД «Беспризорность»), состоящих на учете в Банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории Иркутского района.

3.2.4. Формирует электронную базу семей, состоящих на социальном сопровождении.

3.2.5. Организует номенклатурно–архивное хранение «Личных дел».

3.3. Функции в области организации социального сопровождения семьи:

3.3.1. Предоставляет срочные социальные услуги.

3.3.2. Принимает семью на социальное сопровождение в соответствии с Методическими рекомендациями по выполнению работы «организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально опасном положении».

3.3.3. Формирует личное дело семьи, в отношении которой будет осуществляться сопровождение.

3.3.4. Составляет комплексный план с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий.

3.3.5. Разрабатывает и реализует перечень мероприятий социальной реабилитации и участвует в реализации комплексного плана индивидуальной профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, состоящими на учете в Банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее – план ИПР).

3.3.6. Разрабатывает перечень мероприятий социальной реабилитации семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, на основании заявления законного представителя несовершеннолетнего, находящегося в трудной жизненной ситуации, гражданина, имеющего несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

3.3.7. Разрабатывает перечень мероприятий социальной реабилитации семьи, находящейся в социально опасном положении, на основании Постановления КДН и ЗП

3.3.8. Иницирует проведение психологами психодиагностического обследования несовершеннолетних проживающих в семьях находящихся в социально опасном положении, по выявлению противоправного обращения в отношении несовершеннолетних.

3.3.9. Осуществляет межведомственное взаимодействие с организациями, участвующими в сопровождении, путем направления запросов о предоставлении первичной информации о семье, информации о реализации мероприятий комплексного плана ИПР, а также участия специалистов в содействии и решении проблем семьи с детьми.

3.3.7. Осуществляет обследование жилищно–бытовых условий проживания семьи с несовершеннолетними.

3.3.8. Осуществляет психологическую диагностику несовершеннолетних и членов семьи по определению детско-родительских отношений, выявлению фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, наличию суицидальных наклонностей у несовершеннолетних по запросу семьи или специалиста, курирующего семью на основании Порядка межведомственного взаимодействия.

3.3.9. Организует психологическо-коррекционную работу по снятию стрессового состояния, адаптации к сложившейся трудной жизненной ситуации.

3.3.10. Участвует в заседаниях социального психолого–педагогического консилиума в соответствии с Положением «О социально–психолого – педагогическом консилиуме Отделения, отделения диагностики и социальной реабилитации, (далее – Положение о СППК).

3.3.11. Проводит мониторинг удовлетворенности предоставлением услуг Получателями услуг.

3.3.12. Содействует в предоставлении семье медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении).

3.3.12.1. Виды социального сопровождения социально–медицинского характера:

- содействие в получении в ЛОЛ;
- содействие в лечении от алкогольной зависимости;

3.3.12.2. Виды социального сопровождения социально–психологического характера:

- информирование об учреждениях, оказывающих психологические услуги (месте их нахождения и графике работы);
- содействие в углубленной психологической диагностике;
- содействие в проведении индивидуальной (групповой) терапии;
- работа с социальным окружением семьи;
- иные виды сопровождения, потребность в которых возникает у семьи

3.3.14.3. Виды социального сопровождения социально–педагогического характера:

- содействие в устройстве детей в школу, или другое учебное заведение, организации обучения детей в школе, установлении позитивного отношения к учебной деятельности;
- содействие организации летнего отдыха;
- содействие в подготовке и проведении мероприятий по организации досуга детей (в т.ч. семейного досуга);
- содействие в организации профессионального обучения детей;
- содействие в организации и проведении мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержки детей и молодежи, находящейся в социально–опасном положении.
- иные виды сопровождения, потребность в которых возникает у семьи при взаимодействии с образовательными организациями.

3.3.12.4. Виды социального сопровождения социально – правового характера:

- содействие в восстановлении и получении документов;
- содействие в решении жилищных вопросов;
- содействие в защите прав и законных интересов;
- иные виды сопровождения, потребность в которых возникает у семьи.

3.3.12.5. Виды социального сопровождения социально – экономического характера:

- содействие в обеспечении одеждой (мебелью, канцтоварами к школе);
- содействие в получении мер социальной поддержки;
- содействие в трудоустройстве;
- иные виды сопровождения, потребность в которых возникает у семьи – Получателя.

3.3.13. Осуществляет перспективное и текущее планирование, отчетную и аналитическую деятельность по всем направлениям работы Отделения.

3.3.14. Привлекает различные государственные, муниципальные, негосударственные структуры к решению вопросов оказания социальной поддержки семьям.

3.3.15. Участвует в мероприятиях по повышению профессионального уровня работников Отделения.

3.4. Функции при организации сопровождения с несовершеннолетними, находящимися в конфликте с законом:

3.4.1. Принимает несовершеннолетнего и его семью на социальное обслуживание (сопровождение) в соответствии с Порядком предоставления социального обслуживания (сопровождения).

3.4.2. Разрабатывает и реализует ИПСС семей – Получателей.

3.4.3. Разрабатывает и участвует в реализации плана ИПР семей–Получателей, состоящих на учете в Банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

3.4.5. Формирует личное дело семьи – Получателя, в соответствии с Порядком формирования и ведения личных дел.

3.4.6. Осуществляет межведомственное взаимодействие с организациями, участвующими в сопровождении, путем направления запросов о предоставлении информации о реализации мероприятий плана ИПР, ИПСС, а также участия специалистов в содействии и решении проблем семьи с детьми.

3.4.7. Осуществляет обследование семей с несовершеннолетними в соответствии с Порядком проведения обследований.

3.4.8. Участвует в заседаниях социального психолого–педагогического консилиума в соответствии с Положением о СППК.

3.4.9. Содействует в предоставлении семье–Получателю медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении), указанной в п. 3.3.14 настоящего Положения.

3.4.10. Проводит социально-психологическое обследование подсудимых несовершеннолетних и подготавливает предложения о мерах по их реабилитации, ресоциализации.

3.4.11. Представляет суду информацию по вопросам, касающимся личности подсудимого подростка, условий его жизни и воспитания.

3.4.12. По решению судьи, в случае необходимости, присутствует на судебном заседании.

3.4.13. Проводит профилактические мероприятия с несовершеннолетними, находящимися в конфликте с законом.

3.4.14. Проводит досуговые мероприятия с несовершеннолетними, находящимися в конфликте с законом.

3.4.15. Оказывает содействие в организации отдыха несовершеннолетних, а также проведении конкурсов, викторин, соревнований.

3.5. Функции в области информационной деятельности Отделения:

3.5.1. Знакомит граждан с объемом социальных услуг, условиями оказания государственной услуги, видами социальной помощи.

3.5.2. Представляет гражданам информацию об учреждениях социального обслуживания, оказывающих социальные услуги; о наименовании и содержании социальных услуг, оказываемых учреждением социального обслуживания; о порядке и условиях оказания государственных услуг; о категориях граждан, которым оказывается государственная услуга.

3.5.3. Размещает информацию на сайте Учреждения или сайтах организаций, осуществляющих социальное сопровождение, в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

3.5.5. Распространяет информационно-справочный материал по профилактике правонарушений, насилия в отношении несовершеннолетних, пропаганды здорового образа жизни, асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, находящейся в социально опасном положении, в том числе о проведении акций, мероприятий, конкурсов и проектов, для семей в ходе проведения профилактических акций, праздничных мероприятий, межведомственных мобильных выездов.

4. Организация деятельности Отделения

4.1. Отделение формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

4.2. Распорядок работы Отделения устанавливается на основании правил внутреннего распорядка Учреждения.

4.3. Права и обязанности сотрудников определяется должностными инструкциями и локальными нормативными актами.

4.4. Каждый работник Отделения проходит необходимый медицинский осмотр, знакомится и в дальнейшем обязуется выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, антитеррористического режима, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, антикоррупционную политику учреждения, правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми работают, приказы и распоряжения администрации учреждения, должностные инструкции и иные нормативные документы, относящиеся к конкретной должности.

4.5. Для выполнения функций и реализации прав, Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения.

5. Полномочия Отделения

Отделение имеет право:

5.1. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания (сопровождения).

5.2. Участвовать в работе межведомственных комиссий, консилиумов и совещаний по профилю своей работы.

5.3. По согласованию с руководством Учреждения:

- запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения задач Отделения;
- обращаться в организации за информацией, необходимой для оказания социальных услуг гражданам, состоящим на учете;
- привлекать к сотрудничеству необходимых специалистов, в том числе различные государственные органы и общественные объединения для решения вопросов социальной помощи семьям, нуждающимся в помощи государства;
- при необходимости осуществлять свою практическую деятельность вне помещений учреждения, в том числе с выездом по адресу проживания семей.
- давать разъяснения, указания по вопросам, относящимся к задачам Отделения;
- принимать участие в подготовке решений по вопросам, относящимся к задачам Отделения.

5.4. Осуществлять проверку достоверности сведений, представленных заявителем.

5.5. Специалисты Отделения обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Отделения;
- соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, конфиденциальность персональных данных, доступ к которым был получен в связи с исполнением должностных обязанностей;
- предоставлять достоверную информацию о своей деятельности рабочей группе по реализации специального проекта «Вызов».

6. Ответственность

6.1. Руководитель Отделения несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Отделение задач и функций.

6.2. Специалисты Отделения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- несоблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- несвоевременное и недостоверное предоставление отчетов о своей деятельности;
- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

- 6.3. Сотрудники Отделения не вправе разглашать информацию о личной жизни семей обслуживаемых в Учреждении, полученные в ходе исполнения

должностных обязанностей, а также персональные данные обслуживаемых граждан.

7. Контроль работы Отделения

7.1. Контроль за работой Отделения осуществляет директор Учреждения.

8. Критерии оценки эффективности деятельности Отделения

8.1. Выполнение количественных и качественных показателей, установленных Государственным заданием учредителя.

8.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины, соблюдение правил и распорядка, установленных внутренними локальными правовыми актами учреждения.

8.3. Соблюдение порядка ведения документации (личных дел семей), сроков предоставления отчетов и информации, ответов на запросы, исполнения поручений.

8.4. Предоставление срочных социальных услуг.

8.5. Своевременное внесение информации в электронный социальный реестр Получателей срочных социальных услуг.

8.6. Отсутствие замечаний по разработке и участию в реализации планов индивидуальной профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, состоящими на учете в Банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

8.7. Отсутствие замечаний по разработке и реализации комплексных планов работы с семьей.

8.8. Отсутствие замечаний по разработке и реализации комплексных планов работы с семьей

8.9. Проведение обследований семей, качественное оформление актов обследований.

8.10. Проведение психологической диагностики несовершеннолетними членам семьи по определению детско-родительских отношений, выявлению фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, наличию суицидальных наклонностей у несовершеннолетних.

8.11. Предоставление психологического консультирования по решению конфликтных ситуаций, взаимоотношений в семье, коллективе сверстников налаживанию межличностных взаимоотношений детей с близкими и другими значимыми для них людьми.

8.12. Участие в заседаниях КДН и ЗП, социального психолога – педагогического консилиума, межведомственной группе по противодействию жестокому обращению и насилию в отношении несовершеннолетних.

8.13. Качество, своевременность проведения мониторинга удовлетворенности предоставлением услуг получателями услуг

8.14.Отсутствие обоснованных жалоб, обращений, содержащих претензии, критику качества предоставления социальных услуг

8.15.Отсутствие замечаний, предписаний, представлений со стороны администрации СРЦН, и других контролирующих органов, допущенных в результате ненадлежащего исполнения должностных обязанностей специалиста.

8.16. Распространение информационно – справочного материала для семей, имеющих детей, размещение информации на сайте организаций, осуществляющих социальное сопровождение, в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора Учреждения в следующих случаях:

- при плановом пересмотре Положения;
- при организационно-штатных мероприятиях;
- при изменении нормативных оснований деятельности.

9.2. Плановый пересмотр Положения осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление, заведующий Отделением не реже одного раза в пять лет.

9.3. Прекращение деятельности Отделения проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.

