

«УВЕРЖАЮ»  
Директор ОГБУСО «СРЦН  
Иркутского района»

  
В.В. Макарова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015

## ИНСТРУКЦИЯ О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ ОГБУСО «СРЦН Иркутского района»

### 1. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ:

- ОБУСО «СРЦН Иркутского района» (далее - Центр) является учреждением круглосуточного пребывания. В ОБУСО «СРЦН Иркутского района» круглосуточно могут находиться только дети, зачисленные по приказу директора Центра;
- Пропуском для воспитанников является нахождение на государственном обеспечении в данном учреждении на основании приказа директора о зачислении;
- Пребывание в учреждении осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Центра, Режимом дня воспитанников;
- В дневное время суток в период времени, свободный от занятий в школе, кружках, секциях воспитанники находятся в здании Центра и на его территории под контролем социальных педагогов (инструктор по труду, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог);
- Запрещается нахождение воспитанников Центра в общественных местах без сопровождения социального педагога;
- В ночное время суток все воспитанники обязаны находиться в Центре в своих группах с дежурной сменой (помощник воспитателя, медицинская сестра, сторож-вахтер);
- В период времени, свободный от занятий в школе, секциях и кружках, ответственность за жизнь, здоровье воспитанников несут социальные педагоги (инструктор по труду, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог);
- В период нахождения воспитанников в школе, обучающихся в соответствии с расписанием уроков, ответственность за жизнь и здоровье детей несет администрация школ;
- В период нахождения воспитанников в кружках, секциях, ответственность за жизнь и здоровье воспитанников несет администрация учреждений дополнительного образования;
- Выходить из Центра воспитанникам разрешается только на основании личного разрешения социального педагога или представителя администрации;
- В случае нарушения дисциплины или правил поведения воспитанники могут быть доставлены социальным педагогом, заведующему отделением диагностики и социальной реабилитации, заместителю директора по социальной реабилитации, директору;

- Воспитанники, нарушившие правила пребывания в Центре обязаны написать объяснительную записку, которую социальный педагог передает директору;
- Без личного разрешения директора или письменного разрешения директора запрещается внос (вынос) в Центр любых посторонних предметов и имущества Центра;
- Воспитанникам запрещено проводить посторонних на территорию и в здание Центра без разрешения директора;
- Социальный педагог обязан проконтролировать и обеспечить проход воспитанников в Центр дом и выход из Центра.

## 2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ:

- Начало рабочего дня устанавливается с 9.00.
- Сотрудники Центра работают в соответствии с графиком, утвержденным директором Центра до 18.00.
- Без личного разрешения директора или письменного разрешения директора запрещается внос (вынос) в Центр любых посторонних предметов и имущества Центра.

## 3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ И РОДСТВЕННИКОВ:

- Пропуском для родителей (родственников) служит документ о разрешении на посещение несовершеннолетнего с подписью директора.
- Посещение воспитанников родителями и родственниками осуществляется только в строго установленные часы в соответствии с Инструкцией о порядке посещения воспитанников Центра родителями и родственниками: с 10.00-13.00, с 15.00-18.00.
- В экстренных случаях допуск родителей, родственников осуществляется на основании разрешения директора Центра. При этом, сторожем-вахтером, в журнале регистрации посетителей осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные родителей, родственников, фамилия сторожа-вахтера, который зарегистрировал в журнале приход родителя или родственника.
- Приход за детьми родственников, имеющих разрешение на отпуск воспитанников на каникулярное, праздничное время и выходные дни, осуществляется в соответствии с Инструкцией о временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан постоянно проживающих на территории Российской Федерации и в соответствии со списками детей, имеющих разрешение на отпуск.
- Родственники, забирающие воспитанников по Заключению о временной передаче, Акту передачи несовершеннолетнего и Приказу о передаче, в котором указывается, на какой срок и по какому адресу берут ребенка, оставляют контактный телефон. В период нахождения воспитанников у родственников в каникулярное, праздничное время и выходные дни на основании заключения органов опеки и попечительства, лицо, взявшее воспитанника домой, несет ответственность за его жизнь и здоровье и обязано вернуть воспитанника в Центр в срок, указанный в Приказе о передаче, передав ребенка социальному педагогу на смене.
- Без личного разрешения директора или письменного разрешения директора запрещается внос (вынос) в Центр любых посторонних предметов и имущества Центра.

#### 4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ СТОРОННИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ:

- Посещение воспитанников Центра сторонними посетителями (адвокатами, нотариусами, представителями общественных или (иных) организаций, священнослужителями) осуществляется по предварительной договоренности с директором Центра, о которой директор Центра ставит в известность заведующего отделением социально-правовой помощи, далее выписывается пропуск о разрешении посещений к несовершеннолетнему и передается сторожу-вахтеру. Посещение сторонними посетителями осуществляется: с 10.00-13.00, с 15.00-18.00. В экстренных случаях допуск сторонних посетителей осуществляется на основании разрешения директора. При этом в журнале осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные посетителей и фамилия воспитанника к кому пришел посетитель.
- Пропуском для посетителей служит документ о разрешении посещений к несовершеннолетнему.
- Без личного разрешения или письменного разрешения директора запрещается внос (вынос) в Центр любых посторонних предметов и имущества Центра.

